



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

**COPIA**

**Numero 117**

**Codice Ente 10832**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di novembre, alle ore 12,30 a seguito di regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale, all' appello risultano:

		P.	A.
<b>CASTRO</b>	<b>DANIELA</b>	<b>X</b>	
<b>SPANVELLO</b>	<b>MARA</b>	<b>X</b>	
<b>SEVERI</b>	<b>MAURO</b>	<b>X</b>	
<b>BELLINI</b>	<b>VALENTINA</b>		<b>X</b>
<b>ZAMBONI</b>	<b>RICCARDO</b>		<b>X</b>
		<b>3</b>	<b>2</b>

**Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. COPPOLA PAOLO** nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale.

La Sig.ra **CASTRO DANIELA**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull' oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

## OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

ATTESO che il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, disciplinando altresì gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I10;

RITENUTO di disciplinare attraverso apposito regolamento gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell' a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 anche per conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti comunali;

DATO ATTO della competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che è "di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

RITENUTO pertanto di dover approvare il nuovo "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture", il cui testo è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

che il nuovo Regolamento revoca e sostituisce quello precedente di cui alla DGC n. 47 del 28 aprile 2004;

che il predetto schema di regolamento è stato sottoposto a confronto con le OO. SS. in data 07.11.2023, siglando apposito verbale ai sensi dell'art. 5 CCNL del 16.11.2022;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, T.U.E.L. approvato con



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato al presente atto;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con delibera n. 20 del 11/03/2022

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) di approvare, il nuovo “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL’ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023”, il cui testo è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

2) di dare atto che il presente Regolamento revoca e sostituisce quello precedente di cui alla DGC n. 47 del 28 aprile 2004;;

3) di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., per opportuna conoscenza;

4) di pubblicare il presente atto sull’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell’Ente.

DI DARE ATTO che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Tecnico Ing. Marzio Furini;

- sono state osservate a cura del Responsabile del servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione Valore Pubblico, performance, anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi del vigente Piano integrato di attività e organizzazione;

- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell’art. 6-bis della legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

- ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art.8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

- di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>IL PRESIDENTE</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
f.to digitalmente Daniela Castro	f.to digitalmente Avv. Paolo Coppola

# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

+ Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) tel (0376) 660140 fax (0376) 661036  
comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it

All. D.G.C. n. 0

## Seduta della Giunta Comunale del

(Art. 49 – Comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, non costituendo mero atto di indirizzo, viene espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (Art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L., approvato con D.L.gs. n. 267/18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;

Li, 13-11-2023

**Il Responsabile del Servizio**

FURINI MARZIO

F.to digitalmente

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, viene espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell' art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Li, 14-11-2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

REBONATO MAURO

F.to digitalmente

# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

+ Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) tel (0376) 660140 fax (0376) 661036  
comune.casteldario@pec.regione.lombardia.it

All. D.G.C. n. 0

## Seduta della Giunta Comunale del

(Art. 49 – Comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, non costituendo mero atto di indirizzo, viene espresso parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (Art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L., approvato con D.L.gs. n. 267/18.08.2000 e successive modifiche e integrazioni;

Li, 13-11-2023

**Il Responsabile del Servizio**

FURINI MARZIO

F.to digitalmente

---

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, viene espresso parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell' art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Li,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to digitalmente



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## REGOLAMENTO INCENTIVI PER ATTIVITÀ TECNICHE



Approvato con DGC n.      del



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## CAPO I

### Principi generali

- Art. 1 - Procedure di affidamento - Oneri per le attività tecniche
- Art. 2 - Destinatari
- Art. 3 - Gruppo di lavoro
- Art. 4 - Limite soggettivo dell'incentivo
- Art. 5 - Esclusione dalla disciplina dell'incentivo
- Art. 6 - Quota del 20 per cento

## CAPO II

### Incentivo per lavori

- Art. 7 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 8 - Disciplina delle varianti
- Art. 9 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

## CAPO III

### Incentivo per acquisizione di servizi e forniture

- Art. 10 - Graduazione della misura incentivante
- Art. 11 - Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## CAPO IV

### Norme comuni

Art. 12 - Principi in materia di valutazione

Art. 13 - Attività articolate e singole

Art. 14 - Assegnazioni coincidenti di più attività

Art. 15 - Liquidazione dell'incentivo

Art. 16 - Informazione e confronto

Art. 17 – Incarichi e incarichi collegiali

Art. 18 – Disposizioni finali

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

All'interno del presente regolamento il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023, è menzionato come "Codice".





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## CAPO I

### Principi generali

#### Art. 1

#### Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

1. Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture.
2. La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.
3. L'importo di cui al primo comma, in particolare, è destinato:
  - a) ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una quota dell'80%;
  - b) alle finalità di cui al successivo art. 6, per una quota del 20%, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.
4. Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti..



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## Art. 2

### Destinatari

1. La quota dell'80% di cui al precedente art. 1, c. 3, lett. a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice. Tale disposizione non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

2. Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento)
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo statico (ove necessario);
- collaudo tecnico-amministrativo o regolare esecuzione;
- verifica di conformità;





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

- I collaboratori dei suddetti soggetti.

3. Nel caso in cui l'allegato I.10 sia abrogato e sostituito ai sensi dall'art. 45, c. 1, del Codice, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

## Art. 3

### Gruppo di lavoro

1. In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento del dirigente/responsabile competente, la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori. In casi particolari, legati alla necessità di addivenire tempestivamente all'aggiudicazione o affidamento dei lavori, la determinazione della struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro", può essere anche tardiva, e quindi successiva, rispetto all'effettivo avvio della procedura di gara o affidamento, ma deve in ogni caso avvenire mediante apposito provvedimento che accerti successivamente le specifiche attività svolte dai dipendenti nell'ambito della procedura (Corte Conti Campania Delibera 21/2022).

2. Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche i dipendenti a tempo determinato compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.

3. In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, sono indicati i tempi per provvedere, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.

4. Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

5. Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal dirigente/responsabile competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

6. I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

7. La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.

8. Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il dirigente/responsabile che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

## Art. 4

### Limite soggettivo dell'incentivo

1. L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, detto limite è aumentato del 15 per cento.

3. Incrementa altresì le risorse di cui al successivo art. 6 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.

## Art. 5

### Esclusione dalla disciplina dell'incentivo

1. Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:
  - a) gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

- b) i lavori di importo inferiore a euro 40.000,00;
- c) gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 40.000,00;
- d) i contratti esclusi dall'applicazione del Codice a termini dell'art. 56.
- e) i lavori in amministrazione diretta.

2. È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di prevedere modalità diverse ed alternative di retribuzione delle attività tecniche svolte dai propri dipendenti. In tal caso l'incentivazione di cui al presente Regolamento non si applica, escludendo qualunque sovraincentivazione.

3. Le spese necessarie per la produzione dei progetti rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali che per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie allo svolgimento dell'incarico stesso.

## Art. 6

### Quota del 20 per cento

1. La quota di cui all'art. 1, c. 3, lett. b), è incrementata da:
  - la quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
  - la quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
  - la quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.
2. Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:
  - la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
  - l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

- l'efficiamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
3. Le risorse di cui al primo comma sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:
- attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
  - la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
  - la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## CAPO II

### Incentivo per lavori

#### Art.7

#### Graduazione della misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

VALORE OPERA	PERCENTUALE
da € 40.000,00 a € 999.999,99	2,0 %
da € 1.000.000,00 sino alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 d. lgs. 36/2023	1,8 %
Oltre la soglia di rilevanza europea	1,5%



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## Art. 8

### Disciplina delle varianti

1. Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

## Art. 9

### Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del Progetto e collaboratori quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento (come da determina di individuazione del RUP)	55,00%
Programmazione della spesa per investimenti	0,00%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali	2,50%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	2,50%
Redazione del progetto esecutivo	10,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2,50%
Verifica del progetto ai fini della sua validazione	5,00%
Predisposizione dei documenti di gara	5,00%
Direzione dei lavori e ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)	10,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2,50%



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

Collaudo tecnico-amministrativo e regolare esecuzione	2,50%
Collaudo statico	2,50%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

3. L'attività tecnica di Responsabile unico del Progetto viene ripartita attraverso i seguenti coefficienti:

PFTE	Progetto	Verifica	Gara	Esecuzione	Collaudo
10%	30%	10%	20%	20%	10%

4. Nel caso in cui non sia richiesto (ai sensi delle disposizioni normative) il Collaudo statico, la relativa quota percentuale andrà ad incrementare quella del Collaudo Tecnico Amministrativo/Certificato di Regolare Esecuzione.

5. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di altre attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## CAPO III

### Incentivo per servizi e forniture

#### Art. 10

#### Graduazione misura incentivante

1. La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante, qualora sia nominato il Direttore dell'Esecuzione, è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

VALORE SERVIZI/FORNITURE	PERCENTUALE
da € 40.000,00 sino alla soglia di rilevanza europea di cui all'art. 14 d. lgs. 36/2023	2,0 %
Oltre la soglia di rilevanza europea	1,8%

#### Art. 11

#### Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro

1. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

Attività tecnica	Percentuale
Responsabile unico del procedimento e collaboratori quali responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento (come da determina di individuazione del RUP)	55,00%



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) • (0376) 661622 • (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

Programmazione della spesa per investimenti	0,00%
Redazione del progetto (livello unico)	5,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	2,50%
Predisposizione dei documenti di gara e gara	7,50%
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	20,00%
Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione	2,50%
Collaudo tecnico-amministrativo e regolare esecuzione	2,50%
Verifica di conformità	5,00%
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>

2. La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.
3. L'attività tecnica di Responsabile unico del Progetto viene ripartita attraverso i seguenti coefficienti:

Progetto	Predisposizione Documenti	Gara	Esecuzione	Collaudo Conformità
30%	10	30%	20%	10%

3. Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono incrementate in misura proporzionalmente riparametrata.





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## CAPO IV

### Norme comuni

#### Art. 12

#### Principi in materia di valutazione

1. L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote di cui agli articoli 9, comma 1 e 11, comma 1. Ai fini della attribuzione il responsabile tiene conto:

- del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- della competenza e professionalità dimostrate;
- della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

2. L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.

3. La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.

4. In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza, sono esclusi dall'incentivazione.





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## Art. 13

### Attività articolate e singole

1. Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.
2. In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.

## Art. 14

### Assegnazioni coincidenti di più attività

1. Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

## Art. 15

### Liquidazione dell'incentivo

1. La liquidazione del compenso è effettuata dal responsabile competente, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.
2. La liquidazione dell'incentivo avviene al completamento dell'attività o delle attività tecniche assegnate.
3. Per quanto disposto dall'art. 4, comma 1, si intende come data di corresponsione dell'incentivo la data delle relative determinazioni di liquidazione.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦ (0376) 661622 ♦ (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## Art. 16

### Informazione e confronto

1. Il Settore personale fornisce con cadenza annuale informazione scritta al responsabile del Settore finanziario/personale e al Segretario Comunale in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

## Art. 17

### Incarichi e incarichi collegiali

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento potranno essere svolti, a discrezione dei dipendenti incaricati, anche al di fuori del normale orario di servizio, avvalendosi delle attrezzature e mezzi dell'ente.
2. Sono ammessi incarichi collegiali congiunti tra il personale dell'Area Tecnica dell'Ente e professionisti esterni.

Sono equiparati ai professionisti esterni anche i tecnici di altri Enti pubblici che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e del loro ordinamento interno, sono iscritti ai relativi Ordini o Collegi professionali, possono esercitare l'attività professionale a favore di enti pubblici diversi da quello di appartenenza e sono stati autorizzati allo scopo dalla propria Amministrazione.

Sono ammessi incarichi collegiali congiunti fra il personale dell'Area Tecnica dell'Ente ed uno o più Uffici Tecnici di altre Amministrazioni Pubbliche.

I rapporti tra i diversi organi tecnici sono regolati da una convenzione che dovrà attenersi ai principi del presente Regolamento, oltre ai principi dei Regolamenti analoghi al presente adottati dalle altre Amministrazioni coinvolte.

Parimenti in caso di collaborazione con liberi professionisti il rapporto con gli stessi, individuati nelle forme e nei termini di legge, sarà regolato con apposite norme da prevedersi nell'ambito del disciplinare di incarico relativo.





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

Settore Tecnico

C.F. 00413950205

 Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN) ♦  (0376) 661622 ♦  (0376) 661036

e-mail: [tecnico@comune.casteldario.mn.it](mailto:tecnico@comune.casteldario.mn.it) website: [www.comune.casteldario.mn.it](http://www.comune.casteldario.mn.it)

## Art. 18

### Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento per la ripartizione degli incentivi si applica anche alle somme da corrispondere e già costituite, accantonate e liquidate nell'apposito fondo in quanto e per quanto compatibile.





# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

**ORIGINALE**

**Numero 117**

**Codice Ente 10832**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventuno del mese di novembre, alle ore 12,30 a seguito di regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale, all' appello risultano:

		P.	A.
<b>CASTRO</b>	<b>DANIELA</b>	<b>X</b>	
<b>SPANVELLO</b>	<b>MARA</b>	<b>X</b>	
<b>SEVERI</b>	<b>MAURO</b>	<b>X</b>	
<b>BELLINI</b>	<b>VALENTINA</b>		<b>X</b>
<b>ZAMBONI</b>	<b>RICCARDO</b>		<b>X</b>
		<b>3</b>	<b>2</b>

**Assiste alla seduta il Segretario Comunale Avv. COPPOLA PAOLO** nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale.

La sig.ra **CASTRO DANIELA**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza e riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull' oggetto sopraindicato.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

## OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

ATTESO che il D.Lgs. n. 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina degli incentivi per funzioni tecniche, disciplinando altresì gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell'allegato I10;

RITENUTO di disciplinare attraverso apposito regolamento gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell' a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 36/2023 anche per conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e l'attività dei dipendenti comunali;

DATO ATTO della competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che è "di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

RITENUTO pertanto di dover approvare il nuovo "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture", il cui testo è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

che il nuovo Regolamento revoca e sostituisce quello precedente di cui alla DGC n. 47 del 28 aprile 2004;

che il predetto schema di regolamento è stato sottoposto a confronto con le OO. SS. in data 07.11.2023, siglando apposito verbale ai sensi dell'art. 5 CCNL del 16.11.2022;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.49, comma 1, T.U.E.L. approvato con



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, allegato al presente atto;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con delibera n. 20 del 11/03/2022

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) di approvare, il nuovo “REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL’ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023”, il cui testo è allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- 2) di dare atto che il presente Regolamento revoca e sostituisce quello precedente di cui alla DGC n. 47 del 28 aprile 2004;;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U., per opportuna conoscenza;
- 4) di pubblicare il presente atto sull’Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell’Ente.

DI DARE ATTO che:

- ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 art. 4 e ss. il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Tecnico Ing. Marzio Furini;
- sono state osservate a cura del Responsabile del servizio competente le misure anticorruzione previste nella sezione Valore Pubblico, performance, anticorruzione, sottosezione rischi corruttivi del vigente Piano integrato di attività e organizzazione;

- in capo ai Responsabili di Servizio che emettono i pareri richiesti dal D.lgs. n. 267 del 2000 non ricorrono conflitti, anche potenziali, di interessi a norma dell’art. 6-bis della legge 241/1990, dell’art. 6 del DPR 62/2013 e del vigente Codice di comportamento del Comune e non sussistono obblighi di astensione previsti dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal vigente Codice di comportamento del Comune;

- il presente provvedimento è rilevante ai fini del popolamento della sezione di Amministrazione Trasparente di riferimento nel rispetto del d.lgs. 33/2013, a cura del Responsabile di Servizio competente;

- ai sensi dell’art. 3, comma 4, della legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Lombardia nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (d.lgs. 2 luglio 2010, n.



# COMUNE DI CASTEL D'ARIO

PROVINCIA DI MANTOVA

Corso G. Garibaldi, 54 - 46033 Castel d'Ario (MN)

P.I. 00413950205

Tel.(0376) 660140 Fax(0376) 661036 protocollo@comune.casteldario.mn.it

104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art.8 e seguenti del DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

- di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

<b>IL PRESIDENTE</b>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
f.to digitalmente Daniela Castro	f.to digitalmente Avv. Paolo Coppola

COMUNE DI CASTEL D'ARIO - Protocollo N.0007279 del 24/11/2023 12:08:02  
documento firmato digitalmente da Daniela Castro stampato il giorno 24/11/2023 da Davide Lavagnini.  
Hash (Sha256):a95f60e07206791dc4745aad08305a0d1fcd373cf502fc6d32673c6aef39f06f